

Organisationsübersicht der Präsidiabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.06.2026)

Präs'inOLG Rieke
VPäs OLG Dr. Jäde
Angelegenheiten des Präsidiums
Rechtsanwälte und Notare - richterl. Referent o. richterliche Referentin: Referatsleitung V

Geschäftsleiterin JR'in Koch

Beschwerdestelle gem. § 13 AGG:
Präs'inOLG Rieke

Gleichstellungsbeauftragte:
Ri'inOLG Wölber
Vertreterin: JAi'in Rumposch

Ansprechpartner f. Korruptionsbekämpfung:
VRIOLG Brand

Inklusionsbeauftragte:
JOI'in Kunnert, JAF Luhmann, JARin Henniges,
JAR'in Grabow, JOI'in Tappe, JR'in Dietrich

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:
(Pressearbeit, Internet, Newsletter, Social Media)
Ri'inOLG Dr. Werner

Sachbearbeitung: JAF Guttermann

Leitung der Innenrevision:
LRD Bütow

Beauftragter für den Haushalt:
LRD Bütow (Bezirk)
JR'in Koch (Haus)

Budgetverantwortlicher:
LRD Bütow

Güterichterkoordinatorin:
Ri'inOLG Dr. Engelmann

Koordination d. internationalen Kontakte: Ri'inOLG Dr. Werner (Leitung), JAF Döschner (SB & Koordination)
richterliche Referenten (inhaltliche Ausgestaltung):
- UKR/Mykolajiw: VPräsOLG Dr. Jäde
- Breslau/Polen: RiAG Witte
- FRA/Normandie: VRI'inOLG Dr. Tietze

Internationale Kontakte nichtrichterlicher Dienst (Breslau): JAF Döschner

Informationssicherheitsbeauftragte:
JR'in Raak

Datenschutzbeauftragter:
RiOLG Stephan

Geheimhaltungsbeauftragter:
VPräsOLG Dr. Jäde

Leitung der Bibliothek:
LRD Bütow

Referat I
Personal – richterlicher Dienst
Ri'inOLG Kirchhof
Sachgebietsleitung LRD Bütow
Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung
Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare
Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst
Einstellungsverfahren Richter Juristenausbildung
Personalentwicklung
Angelegenheiten des Richterrates
Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute
Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen
Juristenausbildung
Personalangelegenheiten der Referendare

Referat II
Personal – Beamtinnen und Beamte und Tarifbeschäftigte
ORR Grothe
Sachgebietsleitung JR'in Niemann
Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten - Rechtspflegerdienst (bis BesGrp A 16) - Justizwachtmeisterdienst - Gerichtsvollzieherdienst
Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD
Personalentwicklung Beamte und Tarifbeschäftigte allgemein
Ausbildung Beamtenbereich und Tarifbeschäftigte allgemein
Beamtenrecht

Referat III
Finanzen – Statistik
LRD Bütow
Sachgebietsleitung JR Rother
Sach- und Personalhaushalt Budgetierung Internes Rechnungswesen Beschaffungswesen Post- und Zustellungswesen Kraftfahrzeugwesen
Reisekosten pTravel Bereisungsvermerke
Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten
allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT)
Statistik, JuMIS, PEBB\$Y Aktenordnung Zählkartenerhebung

Referat IV / Referat VI
Organisation, IT (IV) und Fortbildung, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, Inklusion (VI)
RiOLG Dr. Asmus (IV) Ri'inOLG Dr. Werner (VI)
Sachgebietsleitung Orga, IT, FoBi JAR Thormann
<u>Ref IV:</u> Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und –beratung Qualitätsmanagement Projekt elektronische Justiz Niedersachsen (eJuNi) elektronische Verwaltungsakte (VIS) IT-Angelegenheiten, verwaltungsnah IT-Angelegenheiten IT-Kundenvertretung Geschäftsprüfungen allgemein Organisation von Präsidentenkonferenzen und –tagungen
<u>Ref. VI:</u> Sharepoint Datenschutz Aufbewahrung und Aussonderung Geschäftsprüfungsangelegenheiten Allgem. Fortbildungsangelegenheiten einschl. IT und sonstige aller Dienste Umsetzung fortbildungsähnlicher Personalentwicklungsmaßnahmen Rechtshilfeangelegenheiten

Referat V
Rechtsangelegenheiten
Ri'inOLG Sanft
Eingaben Justizariat Regress gegen Bedienstete Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht Schadensersatzangelegenheiten Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (so weit nicht Vizepräsident, Referate I- IV) – darunter explizit: - Feststellung von Vordrucken - Geschäftsordnung für die Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden - Mitteilungspflichten der Gerichte - Dienstausschüsse Ehesachen mit Auslandsbezug Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter Gütestellen Güterichterangelegenheiten inkl. Konfliktmanagement, Schiedsmannwesen

Organisationsübersicht der Präsidiabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.06.2026)

			Datenschutz, Aufbewahrung/Aussonderung	
	Sachgebietsleitung JAR'in Stebner		Leitung Gesundheitsmanagement JAR'in Grabow	
	<p>Personalangelegenheiten der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ohne Gerichtsvollz.) einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten</p> <p>Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein</p> <p>Nachwuchsgewinnung</p> <p>Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG</p>	<p>Dienstpostenbewertung Arbeitsplatzbeschreibung</p> <p>Richterliche Referentin Ri'inOLG Sanft Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB\$Y in Strafsachen</p>	<p>Gesundheitsmanagement Arbeitsschutz Inklusion</p> <p>Richterliche Referentin Ri'inOLG Dr. Rox Veränderungsmanagement zur Einführung der elektronischen Verfahrensakte in Strafsachen im Oberlandesgerichtsbezirk</p>	<p>Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.</p>
Sachbearbeitung: JI'in Heise JAF Döschner	Sachbearbeitung: JAF Baumgarten JI'in Brömer JA Kiuntke JAF Wagner	Sachbearbeitung: JA Dahlkötter JAR'in Schmidt JOL'in Tappe	Sachbearbeitung: JAR'in Grabow JAF Guttermann JOL Schönemann (FoBi) JOL'in Tappe (FoBi, GM, ArbSi, Inkl)	Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadensersatz- und Notarangelegenheiten: JOL'in George Sachbearbeitung im Übrigen: JAF Döschner JOL'in George JI'in Heise
Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JAnge Fricke / JAI'in Hansen / JAI'in Woile (Richter, Präsidium) JAnge Kreuzer/ JHS'in Freitag (Referendare) General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAI'in Hartmann Aktengruppe 5 JAI'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JS'in Kulikow Buchstabe A bis H und Bewerberverfahren LG 2, 1.EA JAI'in Monieta Buchstabe I bis P Einsatzteam und Bewerberverfahren LG 1, 2. EA JHS'in Weber Buchstabe Q bis Z und Bewerberverfahren GerVollz. JOS'in Vogelbein (Personalentwicklung, Sammelakte Tarifbeschäftigte u.a.) General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAI'in Hartmann Aktengruppe 5 JAI'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2 und 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JAI'in Woile (Jumis input OLG) JAnge Fricke, JAI'in Hansen, JAI'in Woile (pTravel, Reisekosten) General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAI'in Hartmann Aktengruppe 5 JAI'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JHS Bötticher (AP Behörde) JAI'in Rumposch (AP-Behörde) JHS'in Pupello (IT-Fortbildung, Fortbildung) JAI'in Monieta, JS'in Kulikow, JHS'in Weber; JAI'in Hansen (Fortbildung) General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAI'in Hartmann Aktengruppe 5 JAI'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JHS Bötticher (Gütestellen) JAI'in Hartmann (Schadensersatz) JAI'in Hartmann (Ehefähigkeit) JOS'in Vogelbein (Notare, DAB, Landtags-eingaben) General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAI'in Hartmann Aktengruppe 5 JAI'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)