

Organisationsübersicht der Präsidentialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.05.2026)

Präs'inOLG Rieke
VPräs OLG Dr. Jäde
Angelegenheiten des Präsidiums
Rechtsanwälte und Notare - richterl. Referent o. richterliche Referentin: Referatsleitung V

Geschäftsleiterin JR'in Koch

<p>Beschwerdestelle gem. § 13 AGG: Präs'inOLG Rieke</p> <p>Gleichstellungsbeauftragte: Ri'inOLG Wölber Vertreterin: JAI'in Rumposch</p> <p>Ansprechpartner f. Korruptionsbekämpfung: VRiOLG Brand</p> <p>Inklusionsbeauftragte: JOI'in Kunnert, JAF Luhmann, JARin Henniges, JAR'in Grabow, JOI'in Tappe, JR'in Dietrich</p>	<p>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: (Pressearbeit, Internet, Newsletter, Social Media) Ri'inOLG Dr. Werner</p> <p>Sachbearbeitung: JAF Guttermann</p>	<p>Leitung der Innenrevision: LRD Bütow</p> <p>Beauftragter für den Haushalt: LRD Bütow (Bezirk) JR'in Koch (Haus)</p> <p>Budgetverantwortlicher: LRD Bütow</p>	<p>Güterichterkoordinatorin: Ri'inOLG Dr. Engelmann</p> <p>Koordination d. internationalen Kontakte: Ri'inOLG Dr. Werner (Leitung), JAF Döschner (SB & Koordination) richterliche Referenten (inhaltliche Ausgestaltung): - UKR/Mykolajiw: VPräsOLG Dr. Jäde - Breslau/Polen: RiAG Witte - FRA/Normandie: VRi'inOLG Dr. Tietze Internationale Kontakte nichtrichterlicher Dienst (Breslau): JAF Döschner</p>	<p>Informationssicherheitsbeauftragte: JR'in Raak</p> <p>Datenschutzbeauftragter: RiOLG Stephan</p> <p>Geheimchutzbeauftragter: VPräsOLG Dr. Jäde</p> <p>Leitung der Bibliothek: LRD Bütow</p>
--	--	--	---	--

Referat I	Referat II	Referat III	Referat IV / Referat VI	Referat V
Personal – richterlicher Dienst	Personal – Beamtinnen und Beamte und Tarifbeschäftigte	Finanzen – Statistik	Organisation, IT (IV) und Fortbildung, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, Inklusion (VI)	Rechtsangelegenheiten
Ri'inOLG Kirchhof	ORR Grothe	LRD Bütow	VRiOLG Dr. Meinecke (IV) Ri'inOLG Dr. Werner (VI)	Ri'inOLG Sanft
Sachgebietsleitung LRD Bütow	Sachgebietsleitung JR'in Niemann	Sachgebietsleitung JR Rother	Sachgebietsleitung Orga, IT, FoBi JAR Thormann	
Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst Einstellungsverfahren Richter Juristenausbildung Personalentwicklung Angelegenheiten des Richterrates Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen	Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten - Rechtspflegerdienst (bis BesGrp A 16) - Justizwachtmeisterdienst - Gerichtsvollzieherdienst Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD Personalentwicklung Beamte und Tarifbeschäftigte allgemein Ausbildung Beamtenbereich und Tarifbeschäftigte allgemein Beamtenrecht	Sach- und Personalhaushalt Budgetierung Internes Rechnungswesen Beschaffungswesen Post- und Zustellungswesen Kraftfahrzeugwesen Reisekosten pTravel Bereisungsvermerke Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT) Statistik, JuMIS, PEBBŞY Aktenordnung Zählkartenerhebung	<u>Ref. IV:</u> Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und –beratung Qualitätsmanagement Projekt elektronische Justiz Niedersachsen (eJuNi) elektronische Verwaltungsakte (VIS) IT-Angelegenheiten, verwaltungsnah IT-Angelegenheiten IT-Kundenvertretung <u>Ref. VI:</u> Sharepoint Datenschutz Aufbewahrung und Aussonderung Geschäftsprüfungsangelegenheiten Allgem. Fortbildungsangelegenheiten einschl. IT und sonstige aller Dienste Umsetzung fortbildungsähnlicher Personalentwicklungsmaßnahmen	Eingaben Justizariat Regress gegen Bedienstete Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht Schadensersatzangelegenheiten Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht Vizepräsident, Referate I-IV) – darunter explizit: - Feststellung von Vordrucken - Geschäftsordnung für die Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden - Mitteilungspflichten der Gerichte - Dienstausweise Ehesachen mit Auslandsbezug Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter Gütestellen

Organisationsübersicht der Präsidiabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.05.2026)

<p>Juristenausbildung Personalangelegenheiten der Referendare</p>			<p>Rechtshilfeangelegenheiten Datenschutz, Aufbewahrung/Aussonderung</p>	<p>Güterichterangelegenheiten inkl. Konfliktmanagement, Schiedsmannwesen</p>
	<p>Sachgebietsleitung JAR'in Stebner</p>		<p>Leitung Gesundheitsmanagement JAR'in Grabow</p>	
	<p>Personalangelegenheiten der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ohne Gerichtsvollz.) einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten</p> <p>Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein</p> <p>Nachwuchsgewinnung</p> <p>Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG</p>	<p>Dienstpostenbewertung Arbeitsplatzbeschreibung</p> <p>Richterliche Referentin Ri'inOLG Sanft Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB§Y in Strafsachen</p>	<p>Gesundheitsmanagement Arbeitsschutz Inklusion</p> <p>Richterliche Referentin Ri'inOLG Dr. Rox Veränderungsmanagement zur Einführung der elektronischen Verfahrensakte in Strafsachen im Oberlandesgerichtsbezirk</p> <p>vorübergehende Wahrnehmung durch RefL I Ri'inOLG Kirchhof: Organisation von Präsidentenkonferenzen und -tagungen</p> <p>vorübergehende Wahrnehmung durch RefL III LRD Bütow: Geschäftsprüfungen allgemein</p>	<p>Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.</p>
<p>Sachbearbeitung: Jl'in Heise JAF Döschner</p>	<p>Sachbearbeitung: JAF Baumgarten Jl'in Brömer JA Kiuntke JAF Wagner</p>	<p>Sachbearbeitung: JA Dahlkötter JAR'in Schmidt JOL'in Tappe</p>	<p>Sachbearbeitung: JAR'in Grabow JAF Guttermann JOL Schünemann (FoBi) JOL'in Tappe (FoBi, GM, ArbSi, Inkl)</p>	<p>Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadensersatz- und Notarangelegenheiten: JOL'in George</p> <p>Sachbearbeitung im Übrigen: JAF Döschner JOL'in George Jl'in Heise</p>
<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JAnge Fricke / JAl'in Hansen / JAl'in Woile (Richter, Präsidium) JAnge Kreuzer/ JHS'in Freitag (Referendare)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JS'in Kulikow Buchstabe A bis H und Bewerberverfahren LG 2, 1.EA JAl'in Monieta Buchstabe I bis P Einsatzteam und Bewerberverfahren LG 1, 2. EA JHS'in Weber Buchstabe Q bis Z und Bewerberverfahren GerVollz. JOS'in Vogelbein (Personalentwicklung, Sammelakte Tarifbeschäftigte u.a.)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2 und 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JAl'in Woile (Jumis input OLG) JAnge Fricke, JAl'in Hansen, JAl'in Woile (pTravel, Reisekosten)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JHS Bötticher (AP Behörde) JAl'in Rumposch (AP-Behörde) JHS'in Pupello (IT-Fortbildung, Fortbildung) JAl'in Monieta, JS'in Kulikow, JHS'in Weber; JAl'in Hansen (Fortbildung)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JHS Bötticher (Gütestellen) JAl'in Hartmann (Schadensersatz) JAl'in Hartmann (Ehefähigkeit) JOS'in Vogelbein (Notare, DAB, Landtagseingaben)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>