

Organisationsübersicht der Präsidualabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.05.2026)

Präs'inOLG Rieke
VPräs OLG Dr. Jäde
Angelegenheiten des Präsidiums
Rechtsanwälte und Notare - richterl. Referent o. richterliche Referentin: Referatsleitung V

Geschäftsleiterin JR'in Koch

<p>Beschwerdestelle gem. § 13 AGG: Präs'inOLG Rieke</p> <p>Gleichstellungsbeauftragte: Ri'inOLG Wölber Vertreterin: JAI'in Rumposch</p> <p>Ansprechpartner f. Korruptionsbekämpfung: VRiOLG Brand</p> <p>Inklusionsbeauftragte: JOI'in Kunnert, JAF Luhmann, JARin Henniges, JAR'in Grabow, JOI'in Tappe, JR'in Dietrich</p>	<p>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: (Pressearbeit, Internet, Newsletter, Social Media) Ri'inOLG Dr. Werner</p> <p>Sachbearbeitung: JAF Guttermann</p>	<p>Leitung der Innenrevision: LRD Bütow</p> <p>Beauftragter für den Haushalt: LRD Bütow (Bezirk) JR'in Koch (Haus)</p> <p>Budgetverantwortlicher: LRD Bütow</p>	<p>Güterichterkoordinatorin: Ri'inOLG Dr. Engelmann</p> <p>Koordination d. internationalen Kontakte: Ri'inOLG Dr. Werner (Leitung), JAF Döschner (SB & Koordination) richterliche Referenten (inhaltliche Ausgestaltung): - UKR/Mykolajiw: VPräsOLG Dr. Jäde - Breslau/Polen: RiAG Witte - FRA/Normandie: VRi'inOLG Dr. Tietze Internationale Kontakte nichtrichterlicher Dienst (Breslau): JAF Döschner</p>	<p>Informationssicherheitsbeauftragte: JR'in Raak</p> <p>Datenschutzbeauftragter: RiOLG Stephan</p> <p>Geheimchutzbeauftragter: VPräsOLG Dr. Jäde</p> <p>Leitung der Bibliothek: LRD Bütow</p>
--	--	--	--	--

<p>Referat I</p> <p>Personal – richterlicher Dienst</p> <p>Ri'inOLG Kirchhof</p> <p>Sachgebietsleitung LRD Bütow</p> <p>Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung</p> <p>Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare</p> <p>Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst</p> <p>Einstellungsverfahren Richter Juristenausbildung</p> <p>Personalentwicklung</p> <p>Angelegenheiten des Richterrates</p> <p>Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute</p> <p>Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen</p>	<p>Referat II</p> <p>Personal – Beamtinnen und Beamte und Tarifbeschäftigte</p> <p>ORR Grothe</p> <p>Sachgebietsleitung JR'in Niemann</p> <p>Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechtspflegerdienst (bis BesGrp A 16) - Justizwachtmeisterdienst - Gerichtsvollzieherdienst <p>Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD</p> <p>Personalentwicklung Beamte und Tarifbeschäftigte allgemein</p> <p>Ausbildung Beamtenbereich und Tarifbeschäftigte allgemein</p> <p>Beamtenrecht</p>	<p>Referat III</p> <p>Finanzen – Statistik</p> <p>LRD Bütow</p> <p>Sachgebietsleitung JR Rother</p> <p>Sach- und Personalhaushalt Budgetierung Internes Rechnungswesen Beschaffungswesen Post- und Zustellungswesen Kraftfahrzeugwesen</p> <p>Reisekosten pTravel Bereisungsvermerke</p> <p>Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten</p> <p>allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT)</p> <p>Statistik, JuMIS, PEBBŞY Aktenordnung Zählkartenerhebung</p>	<p>Referat IV / Referat VI</p> <p>Organisation, IT (IV) und Fortbildung, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, Inklusion (VI)</p> <p>VRiOLG Dr. Meinecke (IV) Ri'inOLG Dr. Werner (VI)</p> <p>Sachgebietsleitung Orga, IT, FoBi JAR Thormann</p> <p><u>Ref IV:</u> Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und –beratung Qualitätsmanagement Projekt elektronische Justiz Niedersachsen (eJuNi) elektronische Verwaltungsakte (VIS) IT-Angelegenheiten, verwaltungsnaher IT-Angelegenheiten IT-Kundenvertretung</p> <p><u>Ref. VI:</u> Sharepoint Datenschutz Aufbewahrung und Aussonderung Geschäftsprüfungsangelegenheiten Allgem. Fortbildungsangelegenheiten einschl. IT und sonstige aller Dienste Umsetzung fortbildungsähnlicher Personalentwicklungsmaßnahmen</p>	<p>Referat V</p> <p>Rechtsangelegenheiten</p> <p>Ri'inOLG Sanft</p> <p>Eingaben Justizariat Regress gegen Bedienstete Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht Schadensersatzangelegenheiten Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht Vizepräsident, Referate I-IV) – darunter explizit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feststellung von Vordrucken - Geschäftsordnung für die Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden - Mitteilungspflichten der Gerichte - Dienstausweise <p>Ehesachen mit Auslandsbezug Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter Gütestellen</p>
---	--	--	---	--

Organisationsübersicht der Präsidiabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.05.2026)

<p>Juristenausbildung Personalangelegenheiten der Referendare</p>			<p>Rechtshilfeangelegenheiten Datenschutz, Aufbewahrung/Aussonderung</p>	<p>Güterichterangelegenheiten inkl. Konfliktmanagement, Schiedsmannwesen</p>
	<p>Sachgebietsleitung JAR'in Stebner</p>		<p>Leitung Gesundheitsmanagement JAR'in Grabow</p>	
	<p>Personalangelegenheiten der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ohne Gerichtsvollz.) einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten</p> <p>Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein</p> <p>Nachwuchsgewinnung</p> <p>Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG</p>	<p>Dienstpostenbewertung Arbeitsplatzbeschreibung</p> <p>Richterliche Referentin Ri'inOLG Sanft Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB§Y in Strafsachen</p>	<p>Gesundheitsmanagement Arbeitsschutz Inklusion</p> <p>Richterliche Referentin Ri'inOLG Dr. Rox Veränderungsmanagement zur Einführung der elektronischen Verfahrensakte in Strafsachen im Oberlandesgerichtsbezirk</p> <p>vorübergehende Wahrnehmung durch RefL I Ri'inOLG Kirchhof: Organisation von Präsidentenkonferenzen und -tagungen</p> <p>vorübergehende Wahrnehmung durch RefL III LRD Bütow: Geschäftsprüfungen allgemein</p>	<p>Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.</p>
<p>Sachbearbeitung: Jl'in Heise JAF Döschner</p>	<p>Sachbearbeitung: JAF Baumgarten Jl'in Brömer JA Kiuntke JAF Wagner</p>	<p>Sachbearbeitung: JA Dahlkötter JAR'in Schmidt JOL'in Tappe</p>	<p>Sachbearbeitung: JAR'in Grabow JAF Guttermann JOL Schünemann (FoBi) JOL'in Tappe (FoBi, GM, ArbSi, Inkl)</p>	<p>Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadensersatz- und Notarangelegenheiten: JOL'in George</p> <p>Sachbearbeitung im Übrigen: JAF Döschner JOL'in George Jl'in Heise</p>
<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JAnge Fricke / JAl'in Hansen / JAl'in Woile (Richter, Präsidium) JAnge Kreuzer/ JHS'in Freitag (Referendare)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JS'in Kulikow Buchstabe A bis H und Bewerberverfahren LG 2, 1.EA JAl'in Monieta Buchstabe I bis P Einsatzteam und Bewerberverfahren LG 1, 2. EA JHS'in Weber Buchstabe Q bis Z und Bewerberverfahren GerVollz. JOS'in Vogelbein (Personalentwicklung, Sammelakte Tarifbeschäftigte u.a.)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2 und 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JAl'in Woile (Jumis input OLG) JAnge Fricke, JAl'in Hansen, JAl'in Woile (pTravel, Reisekosten)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JHS Bötticher (AP Behörde) JAl'in Rumposch (AP-Behörde) JHS'in Pupello (IT-Fortbildung, Fortbildung) JAl'in Monieta, JS'in Kulikow, JHS'in Weber; JAl'in Hansen (Fortbildung)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeitungsaufgaben: JHS Bötticher (Gütestellen) JAl'in Hartmann (Schadensersatz) JAl'in Hartmann (Ehefähigkeit) JOS'in Vogelbein (Notare, DAB, Landtagseingaben)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAl'in Hartmann Aktengruppe 5 JAl'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>