

Organisationsübersicht der Präsidialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.01.2026)

Präs'inOLG Rieke				
VPräs OLG Dr. Jäde				
Angelegenheiten des Präsidiums				
Rechtsanwälte und Notare - richterl. Referent o. richterliche Referentin: Referatsleitung V				
Geschäftsleiterin JR'in Koch				
Beschwerdestelle gem. § 13 AGG: Präs'inOLG Rieke	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: (Pressearbeit, Internet, Newsletter, Social Media) Ri'inOLG Dr. Werner	Leitung der Innenrevision: LRD Bütow	Güterrichterkoordinator: VRiOLG Dr. Meinecke	Informationssicherheitsbeauftragte: JR'in Raak
Gleichstellungsbeauftragte: Ri'inOLG Wölber Vertreterin: JAI'in Rumposch	Sachbearbeitung: JOL'in Guttermann	Beauftragter für den Haushalt: LRD Bütow (Bezirk) JR'in Koch (Haus)	Koordination d. internationalen Kontakte: Ri'inOLG Dr. Werner (Leitung), JAF Döschner (SB & Koordination) richterliche Referenten (inhaltliche Ausgestaltung): - UKR/Mykolajiw: VPräsOLG Dr. Jäde - Breslau/Polen: RiAG Witte - FRA/Normandie: VRi'inOLG Dr. Tietze Internationale Kontakte nichtrichterlicher Dienst (Breslau): JAF Döschner	Datenschutzbeauftragter: RiOLG Stephan
Anprechpartner f. Korruptionsbekämpfung: VRiOLG Brand		Budgetverantwortlicher: LRD Bütow		Geheimschutzbeauftragter: VPräsOLG Dr. Jäde
Inklusionsbeauftragte: JOL'in Kunnert, JAF Luhmann, JARin Henniges, JAR'in Grabow, JOL'in Tappe, JR'in Dietrich				Leitung der Bibliothek: LRD Bütow
Referat I				
Personal – richterlicher Dienst	Referat II	Referat III	Referat IV / Referat VI	Referat V
Ri'inOLG Kirchhof	Personal – nichtrichterlicher Dienst	Finanzen – Statistik	Organisation, IT (IV) und Fortbildung, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, Inklusion (VI)	Rechtsangelegenheiten
Sachgebietsleitung LRD Bütow	ORR Grothe	LRD Bütow	VRiOLG Dr. Meinecke (IV) Ri'inOLG Dr. Werner (VI)	Ri'inOLG Sanft
Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung	Sachgebietsleitung JR'in Niemann	Sachgebietsleitung JR Rother	Sachgebietsleitung Orga, IT, FoBi JAR Thormann	
Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare	Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten - Rechtspflegerdienst (bis BesGrp A 16) - Justizwachtmeisterdienst - Gerichtsvollzieherdienst	Sach- und Personalhaushalt Budgetierung Internes Rechnungswesen Beschaffungswesen Post- und Zustellungswesen Kraftfahrzeugwesen Reisekosten pTravel Bereisungsvermerke	Ref IV: Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und -beratung Qualitätsmanagement Projekt elektronische Justiz Niedersachsen (eJuNi) elektronische Verwaltungsakte (VIS) IT-Angelegenheiten, verwaltungsnahe IT-Angelegenheiten Ref. VI: Sharepoint IT-Kundenvertretung Datenschutz Aufbewahrung und Aussonderung Geschäftsprüfungsangelegenheiten Allgem. Fortbildungsangelegenheiten einschl. IT und sonstige aller Dienste Umsetzung fortbildungsähnlicher Personalentwicklungsmaßnahmen Rechtshilfangelegenheiten Datenschutz, Aufbewahrung/Aussondung	Eingaben Justizariat Regress gegen Bedienstete Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht Schadensersatzangelegenheiten Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht Vizepräsident, Referate I-IV) – darunter explizit: - Feststellung von Vordrucken - Geschäftsordnung für die Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden - Mitteilungspflichten der Gerichte - Dienstausweise Ehesachen mit Auslandsbezug Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter Gütestellen Güterrichterangelegenheiten inkl. Konfliktmanagement, Schiedsmannwesen
Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst	Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD	Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT)		
Einstellungsverfahren Richter Juristenausbildung	Personalentwicklung nichtrichterlicher Dienst allgemein	Statistik, JuMIS, PEBB\$Y Aktenordnung Zähldatenerhebung		
Personalentwicklung	Ausbildung nichtrichterlicher Dienst allgemein			
Angelegenheiten des Richterrates	Beamtenrecht			
Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute				
Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen				
Juristenausbildung				
Personalangelegenheiten der Referendare				

Organisationsübersicht der Präsidialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.01.2026)

	Sachgebietsleitung JAR'in Stebner		Leitung Gesundheitsmanagement JAR'in Grabow	
Sachbearbeitung: Jl'in Heise JAF Döschner	<p>Personalangelegenheiten des ehem. mittleren Justizdienstes einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten</p> <p>Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein</p> <p>Nachwuchsgewinnung</p> <p>Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG</p> <p>Sachbearbeitung: JAF Baumgarten Jl'in Brömer JA Kiuntke JAF Wagner</p>	<p>Dienstpostenbewertung Arbeitsplatzbeschreibung</p> <p>Richterliche Referentin Ri'inOLG Santf Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB§Y in Strafsachen</p> <p>Sachbearbeitung: JOI Dahlkötter JAR'in Schmidt JOL'in Tappe</p>	<p>Gesundheitsmanagement Arbeitsschutz Inklusion</p> <p>Richterliche Referentin Ri'inOLG Dr. Rox Veränderungsmanagement zur Einführung der elektronischen Verfahrensakte in Strafsachen im Oberlandesgerichtsbezirk</p> <p>vorübergehende Wahrnehmung durch RefL I Ri'inOLG Kirchhof: Organisation von Präsidentenkonferenzen und –tagungen</p> <p>vorübergehende Wahrnehmung durch RefL III LRD Bütow: Geschäftsprüfungen allgemein</p> <p>Sachbearbeitung: JAR'in Grabow JOL'in Gutermann JOI Schünemann (FoBi) JOL'in Tappe (FoBi, GM, ArbSi, Inkl)</p>	<p>Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.</p>
Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JAnge Fricke / JAI'in Hansen / JAI'in Woile (Richter, Präsidium) JAnge Kreutzer/ JHS'in Freitag (Referendare)	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JS'in Kulikow Buchstabe A bis H und Bewerberverfahren LG 2, 1.EA JHS'in Monieta Buchstabe I bis P Einsatzteam und Bewerberverfahren LG 1, 2. EA JHS'in Weber Buchstabe Q bis Z und Bewerberverfahren GerVollz. JOS'in Vogelbein (Personalentwicklung, Sammelakte Tarifbeschäftigte u.a.)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAI'in Hartmann Aktengruppe 5 JAI'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JAI'in Woile (Jumis input OLG) JAnge Fricke, JAI'in Hansen, JAI'in Woile (pTravel, Reisekosten)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAI'in Hartmann Aktengruppe 5 JAI'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JHS Bötticher (AP Behörde) JAI'in Rumposch (AP-Behörde) JHS'in Pupello (IT-Fortbildung, Fortbildung) JHS'in Monieta, JS'in Kulikow, JHS'in Weber; JAI'in Hansen (Fortbildung)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAI'in Hartmann Aktengruppe 5 JAI'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p>Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadensersatz- und Notarangelegenheiten: JOL'in George</p> <p>Sachbearbeitung im Übrigen: JAF Döschner JOL'in George Jl'in Heise</p> <p>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JHS Bötticher (Gütestellen) JAI'in Hartmann (Schadensersatz) JAI'in Hartmann (Ehefähigkeit) JOS'in Vogelbein (Notare, DAB, Landtagseingaben)</p> <p>General- und Sammelakten JHS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JAI'in Hartmann Aktengruppe 5 JAI'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>