

Organisationsübersicht der Präsidentialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.11.2025)

PräsOLG Scheibel				
VPräs OLG Dr. Jäde				
Angelegenheiten des Präsidiums				
Rechtsanwälte und Notare - richterl. Referent o. richterliche Referentin: Referatsleitung V				
Geschäftsleiterin JR'in Koch				
Beschwerdestelle gem. § 13 AGG: PräsOLG Scheibel Gleichstellungsbeauftragte: Ri'inOLG Wölber Vertreterin: JHS'in Rumposch Ansprechpartner f. Korruptionsbekämpfung: VRiOLG Brand Inklusionsbeauftragte: JOI'in Kunnert, JAF Luhmann, JARin Henniges, JAR'in Grabow, JOI'in Tappe, JR'in Dietrich	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: (Pressearbeit, Internet, Newsletter, Social Media) Ri'inOLG Dr. Werner Sachbearbeitung: JOI'in Guttermann	Leitung der Innenrevision: LRD Bütow Beauftragter für den Haushalt: LRD Bütow (Bezirk) JR'in Koch (Haus) Budgetverantwortlicher: LRD Bütow	Güterichterkoordinator: VRiOLG Dr. Meinecke Koordination d. internationalen Kontakte: Ri'inOLG Dr. Werner (Leitung), JAF Döschner (SB & Koordination) richterliche Referenten (inhaltliche Ausgestaltung): - UKR/Mykolajiw: VPräsOLG Dr. Jäde - Breslau/Polen: RiAG Witte - FRA/Normandie: VRi'inOLG Dr. Tietze Internationale Kontakte nichtrichterlicher Dienst (Breslau): JAF Döschner	Informationssicherheitsbeauftragte: JR'in Raak Datenschutzbeauftragter: RiOLG Stephan Geheimsschutzbeauftragter: VPräsOLG Dr. Jäde Leitung der Bibliothek: LRD Bütow
Referat I Personal – richterlicher Dienst Ri'inOLG Kirchhof Sachgebietsleitung LRD Bütow Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst Einstellungsverfahren Richter Juristenausbildung Personalentwicklung Angelegenheiten des Richterrates Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen	Referat II Personal – nichtrichterlicher Dienst ORR Grothe Sachgebietsleitung JR'in Niemann Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten - Rechtspflegerdienst (bis BesGrp A 16) - Justizwachtmeisterdienst - Gerichtsvollzieherdienst Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD Personalentwicklung nichtrichterlicher Dienst allgemein Ausbildung nichtrichterlicher Dienst allgemein Beamtenrecht	Referat III Finanzen – Statistik LRD Bütow Sachgebietsleitung JR Rother Sach- und Personalhaushalt Budgetierung Internes Rechnungswesen Beschaffungswesen Post- und Zustellungswesen Kraftfahrzeugwesen Reisekosten pTravel Bereisungsvermerke Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT) Statistik, JuMIS, PEBB\$Y Aktenordnung Zählkartenerhebung	Referat IV / Referat VI Organisation, IT (IV) und Fortbildung, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, Inklusion (VI) VRiOLG Dr. Meinecke (IV) Ri'inOLG Dr. Werner (VI) Sachgebietsleitung Orga, IT, FoBi JAR Thormann <u>Ref. IV:</u> Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und –beratung Qualitätsmanagement Projekt elektronische Justiz Niedersachsen (eJuNi) elektronische Verwaltungsakte (VIS) IT-Angelegenheiten, verwaltungsnahe IT-Angelegenheiten <u>Ref. VI:</u> Sharepoint IT-Kundenvertretung Datenschutz Aufbewahrung und Aussonderung Geschäftsprüfungsangelegenheiten Allgem. Fortbildungsangelegenheiten einschl. IT und sonstige aller Dienste Umsetzung fortbildungsähnlicher Personalentwicklungsmaßnahmen	Referat V Rechtsangelegenheiten Ri'inOLG Sanft Eingaben Justizariat Regress gegen Bedienstete Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht Schadensersatzangelegenheiten Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht Vizepräsidentin, Referate I-IV) – darunter explizit: - Feststellung von Vordrucken - Geschäftsordnung für die Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden - Mitteilungspflichten der Gerichte - Dienstausweise Ehesachen mit Auslandsbezug Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter Gutestellen

Organisationsübersicht der Präsidentialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.11.2025)

Juristenausbildung Personalangelegenheiten der Referendare			Rechtshilfeangelegenheiten Datenschutz, Aufbewahrung/Aussonderung	Güterichterangelegenheiten inkl. Konfliktmanagement, Schiedsmannwesen
	Sachgebietsleitung JAR'in Stebner		Leitung Gesundheitsmanagement JAR'in Grabow	
	Personalangelegenheiten des ehem. mittleren Justizdienstes einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein Nachwuchsgewinnung Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG	Dienstpostenbewertung Arbeitsplatzbeschreibung Richterliche Referentin Ri'inOLG Sanft Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB\$Y in Strafsachen	Gesundheitsmanagement Arbeitsschutz Inklusion Richterliche Referentin Ri'inOLG Dr. Rox Veränderungsmanagement zur Einführung der elektronischen Verfahrensakte in Strafsachen im Oberlandesgerichtsbezirk vorübergehende Wahrnehmung durch RefL I Ri'inOLG Kirchhof: Organisation von Präsidentenkonferenzen und –tagungen vorübergehende Wahrnehmung durch RefL III LRD Bütow: Geschäftsprüfungen allgemein	Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.
Sachbearbeitung: JI'in Heise JAF Döschner	Sachbearbeitung: JAF Baumgarten JI'in Brömer JA Kiuntke JAF Wagner	Sachbearbeitung: JOI Dahlkötter JAR'in Schmidt JOI'in Tappe	Sachbearbeitung: JAR'in Grabow JOI'in Guttermann JAI Schünemann (FoBi) JOI'in Tappe (FoBi, GM, ArbSi, Inkl)	Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadensersatz- und Notarangelegenheiten: JOI'in George Sachbearbeitung im Übrigen: JAF Döschner JOI'in George JI'in Heise
Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JAnge Fricke / JAI'in Hansen / JAI'in Woile (Richter, Präsidium) JAnge Kreutzer/ JHS'in Freitag (Referendare) General- und Sammelakten JOS Böttcher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JS'in Kulikow Buchstabe A bis H und Bewerberverfahren LG 2, 1.EA JHS'in Monieta Buchstabe I bis P Einsatzteam und Bewerberverfahren LG 1, 2. EA JHS'in Weber Buchstabe Q bis Z und Bewerberverfahren GerVollz. JOS'in Vogelbein (Personalentwicklung, Sammelakte Tarifbeschäftigte u.a.) General- und Sammelakten JOS Böttcher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2 und 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JAI'in Woile (Jumis input OLG) JAnge Fricke, JAI'in Hansen, JAI'in Woile (pTravel, Reisekosten) General- und Sammelakten JOS Böttcher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JOS Böttcher (AP Behörde) JHS'in Rumposch (AP-Behörde) JHS'in Pupello (IT-Fortbildung, Fortbildung) JHS'in Monieta, JS'in Kulikow, JHS'in Weber; JAI'in Hansen (Fortbildung) General- und Sammelakten JOS Böttcher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JOS Böttcher (Gütestellen) JHS'in Hartmann (Schadensersatz) JHS'in Hartmann (Ehefähigkeit) JOS'in Vogelbein (Notare, DAB, Landtagseingaben) General- und Sammelakten JOS Böttcher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)