

Organisationsübersicht der Präsidialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.07.2025)

PräsOLG Scheibel
VPräs OLG Dr. Jäde
Angelegenheiten des Präsidiums
Rechtsanwälte und Notare - Richterl. Referent: Referatsleiter V

Geschäftsleiterin JR'in Koch

Beschwerdestelle gem. § 13 AGG: PräsOLG Scheibel Gleichstellungsbeauftragte: RI'inOLG Wölber Vertreterin: JHS'in Rumposch Ansprechpartner f. Korruptionsbekämpfung: VRiOLG Brand Inklusionsbeauftragte: JOAR Fahldieck, JAF Luhmann, JARin Henniges, JAR'in Grabow, JI'in Tappe, JR'in Dietrich	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: (Pressearbeit, Internet, Newsletter, Social Media) RI'inOLG Dr. Werner Sachbearbeitung: JOI'in Guttermann	Leiter der Innenrevision: LRD Bütow Beauftragter für den Haushalt: LRD Bütow (Bezirk) JR'in Koch (Haus) Budgetverantwortlicher: LRD Bütow	Güterichterkoordinator: VRiOLG Dr. Meinecke Koordination d. internationalen Kontakte: RiOLG Dr. Werner (Leitung), JAF Döschner (SB & Koordination) richterliche Referenten (inhaltliche Ausgestaltung): - UKR/Mykolajiw: VPräsOLG Dr. Jäde - Breslau/Polen: RiAG Witte - FRA/Normandie: VRi'inOLG Dr. Tietze Internationale Kontakte nichtrichterlicher Dienst (Breslau): JAF Döschner	Informationssicherheitsbeauftragte: JR'in Raak Datenschutzbeauftragter: RiOLG Stephan Geheimsschutzbeauftragter: VPräsOLG Dr. Jäde Leiter der Bibliothek: LRD Bütow
---	--	--	--	--

Referat I	Referat II	Referat III	Referat IV / Referat VI	Referat V
Personal – richterlicher Dienst	Personal – nichtrichterlicher Dienst	Finanzen – Statistik	Organisation, IT (IV) und Fortbildung, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, Inklusion (VI)	Rechtsangelegenheiten
Ri'inOLG Kirchhof	ORR Grothe	LRD Bütow	VRiOLG Dr. Meinecke (IV) Ri'inOLG Dr. Werner (VI)	Ri'inOLG Sanft
Sachgebietsleitung LRD Bütow	Sachgebietsleitung JR'in Niemann	Sachgebietsleitung JR Rother	Sachgebietsleitung Orga, IT, FoBi JAR Thormann	
Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst Einstellungsverfahren Richter Juristenausbildung Personalentwicklung Angelegenheiten des Richterrates Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen	Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten - Rechtspflegerdienst (bis BesGrp A 16) - Justizwachtmeisterdienst - Gerichtsvollzieherdienst Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD Personalentwicklung nichtrichterlicher Dienst allgemein Ausbildung nichtrichterlicher Dienst allgemein	Sach- und Personalhaushalt Budgetierung Internes Rechnungswesen Beschaffungswesen Post- und Zustellungswesen Kraftfahrzeugwesen Reisekosten pTravel Bereisungsvermerke Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT) Statistik, JuMIS, PEBBSY Aktenordnung Zählkartenerhebung	Ref IV: Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und –beratung Qualitätsmanagement Projekt elektronische Justiz Niedersachsen (eJuNi) elektronische Verwaltungsakte (VIS) IT-Angelegenheiten, verwaltungsnahe IT-Angelegenheiten Ref. VI: Sharepoint IT-Kundenvertretung Datenschutz Aufbewahrung und Aussonderung Geschäftsprüfungsangelegenheiten Allgem. Fortbildungsangelegenheiten einschl. IT und sonstige aller Dienste	Eingaben Justizariat Regress gegen Bedienstete Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht Schadensersatzangelegenheiten Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht Vizepräsidentin, Referate I-IV) – darunter explizit: - Feststellung von Vordrucken - Geschäftsordnung für die Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden - Mitteilungspflichten der Gerichte - Dienstaussweise Ehesachen mit Auslandsbezug Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter Gütestellen

Organisationsübersicht der Präsidialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 01.07.2025)

Juristenausbildung Personalangelegenheiten der Referendare	Beamtenrecht		Umsetzung fortbildungsähnlicher Personalentwicklungsmaßnahmen Rechtshilfeangelegenheiten Datenschutz, Aufbewahrung/Aussonderung	Güterichterangelegenheiten inkl. Konfliktmanagement, Schiedsmannwesen
	Sachgebietsleitung JAR'in Stebner		Leitung Gesundheitsmanagement JAR'in Grabow	
	Personalangelegenheiten des ehem. mittleren Justizdienstes einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein Nachwuchsgewinnung Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG	Dienstpostenbewertung Arbeitsplatzbeschreibung Richterliche Referentin Ri'inOLG Sanft Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB\$Y in Strafsachen	Gesundheitsmanagement Arbeitsschutz Inklusion Richterliche Referentin Ri'inOLG Dr. Rox Veränderungsmanagement zur Einführung der elektronischen Verfahrensakte in Strafsachen im Oberlandesgerichtsbezirk vorübergehende Wahrnehmung durch RefL I Ri'inOLG Kirchhof: Organisation von Präsidentenkonferenzen und –tagungen vorübergehende Wahrnehmung durch RefL III LRD Bütow: Geschäftsprüfungen allgemein	Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.
Sachbearbeitung: JI'in Heise JAF Döschner	Sachbearbeitung: JAF Baumgarten JI'in Brömer JA Kiuntke JAF Wagner	Sachbearbeitung: JOI Dahlkötter JAR'in Schmidt JI'in Tappe	Sachbearbeitung: JAR'in Grabow JOI'in Guttermann JAI Schünemann (FoBi) JI'in Tappe (FoBi, GM, ArbSi, Inkl)	Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadensersatz- und Notarangelegenheiten: JOI'in George Sachbearbeitung im Übrigen: JAF Döschner JOI'in George JI'in Heise
Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JAnge Fricke / JAI'in Hansen / JAI'in Woile (Richter, Präsidium) JAnge Kreutzer/ JOS'in Freitag (Referendare) General- und Sammelakten JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JS'in Kulikow Buchstabe A bis F und Bewerberverfahren LG 2, 1.EA & GerVollz. JHS'in Hager Buchstabe G, H, Einsatzteam und Bewerberverfahren LG 1, 2. EA JHS'in Weber Buchstabe I bis L JS'in Sarodnik Buchstabe M bis Z JOS'in Vogelbein (Personalentwicklung) General- und Sammelakten JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2 und 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JAI'in Woile (Jumis input OLG) JAnge Fricke, JAI'in Hansen, JAI'in Woile (pTravel, Reisekosten) General- und Sammelakten JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JOS Bötticher (AP Behörde) JHS'in Rumposch (AP-Behörde) JHS'in Pupello (IT-Fortbildung, Fortbildung) JHS'in Hager, JS'in Kulikow, JS'in Sarodnik, JHS'in Weber (Fortbildung) General- und Sammelakten JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)	Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JOS Bötticher (Gütestellen) JHS'in Hartmann (Schadensersatz) JHS'in Hartmann (Ehefähigkeit) JHS'in Weber (DAB, Landtagseingaben) JOS'in Vogelbein (Notare) General- und Sammelakten JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)