

**Organisationsübersicht der Präsidentialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 19.05.2025)**

<b>PräsOLG Scheibel</b>
<b>VPräs OLG Dr. Jäde</b>
Angelegenheiten des Präsidiums
Rechtsanwälte und Notare - Richterl. Referent: Referatsleiter V

<b>Geschäftsleiterin JR'in Koch</b>
-------------------------------------

**Beschwerdestelle gem. § 13 AGG:**  
PräsOLG Scheibel

**Gleichstellungsbeauftragte:**  
Ri'inOLG Wölber  
Vertreterin: JHS'in Rumposch

**Ansprechpartner f. Korruptionsbekämpfung:**  
VRiOLG Brand

**Inklusionsbeauftragte:**  
JOAR Fahldieck, JAF Luhmann, JARin Henniges, JAR'in Grabow, JI'in Tappe

**Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:**  
(Pressearbeit, Internet, Newsletter, Social Media)  
Ri'inOLG Dr. Werner

Sachbearbeitung: JOI'in Guttermann

**Leiter der Innenrevision:**  
LRD Bütow

**Beauftragter für den Haushalt:**  
LRD Bütow (Bezirk)  
JR'in Koch (Haus)

**Budgetverantwortlicher:**  
LRD Bütow

**Güterichterkoordinator:**  
VRiOLG Dr. Meinecke

**Koordination d. internationalen Kontakte:** RiOLG Dr. Werner (Leitung), JAF Döschner (SB & Koordination)  
richterliche Referenten (inhaltliche Ausgestaltung):  
- UKR/Mykolajiw: VPräsOLG Dr. Jäde  
- Breslau/Polen: RiAG Witte  
- FRA/Normandie: VRi'inOLG Dr. Tietze  
**Internationale Kontakte nichtrichterlicher Dienst (Breslau):** JAF Döschner

**Informationssicherheitsbeauftragte:**  
JR'in Raak

**Datenschutzbeauftragter:**  
RiOLG Stephan

**Geheimchutzbeauftragter:**  
VPräsOLG Dr. Jäde

**Leiter der Bibliothek:**  
LRD Bütow

<b>Referat I</b>
<b>Personal – richterlicher Dienst</b>
Ri'inOLG Kirchhof
<b>Sachgebietsleitung LRD Bütow</b>
Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung
Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare
Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst
Einstellungsverfahren Richter Juristenausbildung
Personalentwicklung
Angelegenheiten des Richterrates
Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute
Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen
Juristenausbildung

<b>Referat II</b>
<b>Personal – nichtrichterlicher Dienst</b>
ORR Grothe
<b>Sachgebietsleitung JR'in Niemann</b>
Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten - Rechtspflegerdienst (bis BesGrp A 16) - Justizwachtmeisterdienst - Gerichtsvollzieherdienst
Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD
Personalentwicklung nichtrichterlicher Dienst allgemein
Ausbildung nichtrichterlicher Dienst allgemein
Beamtenrecht

<b>Referat III</b>
<b>Finanzen – Statistik</b>
LRD Bütow
<b>Sachgebietsleitung JR Rother</b>
Sach- und Personalhaushalt Budgetierung Internes Rechnungswesen Beschaffungswesen Post- und Zustellungswesen Krafffahrzeugwesen
Reisekosten pTravel Bereisungsvermerke
Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten
allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT)
Statistik, JuMIS, PEBBSY Aktenordnung Zählkartenerhebung

<b>Referat IV / Referat VI</b>
<b>Organisation, IT (IV) und Fortbildung, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, Inklusion (VI)</b>
VRiOLG Dr. Meinecke (IV) Ri'inOLG Dr. Werner (VI)
<b>Sachgebietsleitung Orga, IT, FoBi JAR Thormann</b>
<b>Ref IV:</b> Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und –beratung Qualitätsmanagement Projekt elektronische Justiz Niedersachsen (eJuNi) elektronische Verwaltungsakte (VIS) IT-Angelegenheiten, verwaltungsnahe IT-Angelegenheiten
<b>Ref. VI:</b> Sharepoint IT-Kundenvertretung Datenschutz Aufbewahrung und Aussonderung Geschäftsprüfungsangelegenheiten Allgem. Fortbildungsangelegenheiten einschl. IT und sonstige aller Dienste Umsetzung fortbildungsähnlicher Personalentwicklungsmaßnahmen Rechtshilfeangelegenheiten

<b>Referat V</b>
<b>Rechtsangelegenheiten</b>
Ri'inOLG Sanft
Eingaben Justizariat Regress gegen Bedienstete Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht Schadensersatzangelegenheiten Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht Vizepräsidentin, Referate I-IV) – darunter explizit: - Feststellung von Vordrucken - Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden - Mitteilungspflichten der Gerichte - Dienstausschüsse Ehesachen mit Auslandsbezug Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter Gütestellen Güterichterangelegenheiten inkl. Konfliktmanagement, Schiedsmannwesen

**Organisationsübersicht der Präsidiabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 19.05.2025)**

Personalangelegenheiten der Referendare			Datenschutz, Aufbewahrung/Aussonderung	
	<b>Sachgebietsleitung</b> <b>JAR'in Stebner</b>		<b>Leitung Gesundheitsmanagement</b> <b>JAR'in Grabow</b>	
	<p>Personalangelegenheiten des ehem. mittleren Justizdienstes einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten</p> <p>Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein</p> <p>Nachwuchsgewinnung</p> <p>Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG</p>	<p>Dienstpostenbewertung Arbeitsplatzbeschreibung</p> <p><b>Richterliche Referentin</b> <b>Ri'inOLG Sanft</b> Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB§Y in Strafsachen</p>	<p>Gesundheitsmanagement Arbeitsschutz Inklusion</p> <p><b>Richterliche Referentin</b> <b>Ri'inOLG Dr. Rox</b> Veränderungsmanagement zur Einführung der elektronischen Verfahrensakte in Strafsachen im Oberlandesgerichtsbezirk</p> <p>vorübergehende Wahrnehmung durch RefL I Ri'inOLG Kirchhof: Organisation von Präsidentenkonferenzen und –tagungen</p> <p>vorübergehende Wahrnehmung durch RefL III LRD Bütow: Geschäftsprüfungen allgemein</p>	<p>Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.</p>
<b>Sachbearbeitung:</b> Jl'in Heise JAF Döschner	<b>Sachbearbeitung:</b> JAF Baumgarten Jl'in Brömer JA Kiuntke JAF Wagner	<b>Sachbearbeitung:</b> JOI Dahlkötter JAR'in Schmidt Jl'in Tappe	<b>Sachbearbeitung:</b> JAR'in Grabow JOI'in Guttermann JAI Schünemann (FoBi) Jl'in Tappe (FoBi, GM, ArbSi, Inkl)	<p><b>Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadensersatz- und Notarangelegenheiten:</b> JOI'in George</p> <p><b>Sachbearbeitung im Übrigen:</b> JAF Döschner JOI'in George Jl'in Heise</p>
<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JAnge Fricke / JAI'in Hansen / JAI'in Woile (Richter, Präsidium) JAnge Kreuzer/ JOS'in Freitag (Referendare)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JS'in Kulikow Buchstabe A bis F und Bewerberverfahren LG 2, 1.EA &amp; GerVollz. JHS'in Hager Buchstabe G, H, Einsatzteam und Bewerberverfahren LG 1, 2. EA JHS'in Weber Buchstabe I bis L JS'in Sarodnik Buchstabe M bis Z JOS'in Vogelbein (Personalentwicklung)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2 und 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JAI'in Woile (Jumis input OLG) JAnge Fricke, JAI'in Hansen, JAI'in Woile (pTravel, Reisekosten)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JOS Bötticher (AP Behörde) JHS'in Rumposch (AP-Behörde) JHS'in Pupello (IT-Fortbildung, Fortbildung) JHS'in Hager, JS'in Kulikow, JS'in Sarodnik, JHS'in Weber (Fortbildung)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JOS Bötticher (Gütestellen) JHS'in Hartmann (Schadensersatz) JHS'in Hartmann (Ehefähigkeit) JHS'in Weber (DAB, Landtagseingaben) JOS'in Vogelbein (Notare)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>