

**Organisationsübersicht der Präsidiabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 17.02.2025)**

<b>PräsOLG Scheibel</b>
<b>VPräs OLG Dr. Jäde</b>
Angelegenheiten des Präsidiums
Rechtsanwälte und Notare - Richterl. Referent: Referatsleiter V

<b>Geschäftsleiterin JR'in Koch</b>
-------------------------------------

<p><b>Beschwerdestelle gem. § 13 AGG:</b> PräsOLG Scheibel</p> <p><b>Gleichstellungsbeauftragte:</b> Ri'inOLG Wölber Vertreterin: JHS'in Rumposch</p> <p><b>Ansprechpartner f. Korruptionsbekämpfung:</b> VRiOLG Brand</p> <p><b>Inklusionsbeauftragte:</b> JOAR Fahldieck, JAF Luhmann, JARin Henniges</p>	<p><b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:</b> (Pressearbeit, Internet, Newsletter, Social Media) Ri'inOLG Dr. Werner</p> <p>Sachbearbeitung: JOI'in Guttermann</p>	<p><b>Leiter der Innenrevision:</b> LRD Bütow</p> <p><b>Beauftragter für den Haushalt:</b> LRD Bütow</p> <p><b>Budgetverantwortlicher:</b> LRD Bütow</p>	<p><b>Güterichterkoordinator:</b> VRiOLG Dr. Meinecke</p> <p><b>Koordination d. internationalen Kontakte:</b> RiOLG Dr. Werner (Leitung), JAF Döschner (SB &amp; Koordination) richterliche Referenten (inhaltliche Ausgestaltung): - UKR/Mykolajiw: VPräsOLG Dr. Jäde - Breslau/Polen: RiAG Witte - FRA/Normandie: VRi'inOLG Dr. Tietze <b>Internationale Kontakte nichtrichterlicher Dienst (Breslau):</b> JAF Döschner</p>	<p><b>Informationssicherheitsbeauftragte:</b> JR'in Raak</p> <p><b>Datenschutzbeauftragter:</b> RiOLG Stephan</p> <p><b>Geheimchutzbeauftragter:</b> VPräsOLG Dr. Jäde</p> <p><b>Leiter der Bibliothek:</b> LRD Bütow</p>
---	---	--	---	---

<p><b>Referat I</b> <b>Personal – richterlicher Dienst</b></p> <p><b>Ri'inOLG Kirchhof</b></p> <p><b>Sachgebietsleitung LRD Bütow</b></p> <p>Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung</p> <p>Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare</p> <p>Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst</p> <p>Einstellungsverfahren Richter Juristenausbildung</p> <p>Personalentwicklung</p> <p>Angelegenheiten des Richterrates</p> <p>Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute</p> <p>Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen</p> <p>Juristenausbildung</p> <p>Personalangelegenheiten der Referendare</p>	<p><b>Referat II</b> <b>Personal – nichtrichterlicher Dienst</b></p> <p><b>ORR Grothe</b></p> <p><b>Sachgebietsleitung JR'in Niemann</b></p> <p>Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtspflegerdienst (bis BesGrp A 16)</li> <li>- Justizwachtmeisterdienst</li> <li>- Gerichtsvollzieherdienst</li> </ul> <p>Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD</p> <p>Personalentwicklung nichtrichterlicher Dienst allgemein</p> <p>Ausbildung nichtrichterlicher Dienst allgemein</p> <p>Beamtenrecht</p>	<p><b>Referat III</b> <b>Finanzen – Statistik</b></p> <p><b>LRD Bütow</b></p> <p><b>Sachgebietsleitung JR Rother</b></p> <p>Sach- und Personalhaushalt Budgetierung Internes Rechnungswesen Beschaffungswesen Post- und Zustellungswesen Kraftfahrzeugwesen</p> <p>Reisekosten pTravel Bereisungsvermerke</p> <p>Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten</p> <p>allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT)</p> <p>Statistik, JuMIS, PEBBSY Aktenordnung Zählkartenerhebung</p>	<p><b>Referat IV</b> <b>Organisation, IT und Fortbildung, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, Inklusion</b></p> <p><b>Ri'inOLG Dr. Janssen-Ischebeck</b></p> <p><b>Sachgebietsleitung Orga, IT, FoBi JAR Thormann</b></p> <p>Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und –beratung Qualitätsmanagement Projekt elektronische Justiz Niedersachsen (eJuNi) elektronische Verwaltungsakte (VIS) IT-Angelegenheiten Sharepoint IT-Kundenvertretung Verwaltungsnahe IT-Angelegenheiten Datenschutz Aufbewahrung und Aussonderung Geschäftsprüfungsangelegenheiten Allgem. Fortbildungsangelegenheiten einschl. IT und sonstige aller Dienste Organisation von Präsidentenkonferenzen und –tagungen Umsetzung fortbildungsähnlicher Personalentwicklungsmaßnahmen</p>	<p><b>Referat V</b> <b>Rechtsangelegenheiten</b></p> <p><b>Ri'inOLG Sanft</b></p> <p>Eingaben Justizariat Regress gegen Bedienstete Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht Schadensersatzangelegenheiten Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht Vizepräsidentin, Referate I-IV) – darunter explizit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feststellung von Vordrucken</li> <li>- Geschäftsordnung für die Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden</li> <li>- Mitteilungspflichten der Gerichte</li> <li>- Dienstaussweise</li> </ul> <p>Ehesachen mit Auslandsbezug Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter Gutestellen Güterichterangelegenheiten inkl. Konfliktmanagement, Schiedsmannwesen</p>
--	--	--	---	---

**Organisationsübersicht der Präsidiabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 17.02.2025)**

	Sachgebietsleitung JAR'in Stebner		Leitung Gesundheitsmanagement JAR'in Grabow	
	<p>Personalangelegenheiten des ehem. mittleren Justizdienstes einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten</p> <p>Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein</p> <p>Nachwuchsgewinnung</p> <p>Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG</p>	<p>Dienstpostenbewertung Arbeitsplatzbeschreibung</p> <p><b>Richterliche Referentin Ri'inOLG Sanft</b> Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB§Y in Strafsachen</p>	<p>Gesundheitsmanagement Arbeitsschutz Inklusion</p> <p><b>Richterliche Referentin Ri'inOLG Dr. Rox</b> Veränderungsmanagement zur Einführung der elektronischen Verfahrensakte in Strafsachen im Oberlandesgerichtsbezirk</p>	<p>Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.</p>
<p><b>Sachbearbeitung:</b> Jl'in Heise JAF Döschner</p>	<p><b>Sachbearbeitung:</b> JAF Baumgarten Jl'in Brömer JA Kiuntke JAF Wagner</p>	<p><b>Sachbearbeitung:</b> JOI Dahlkötter JAR'in Schmidt Jl'in Tappe</p>	<p><b>Sachbearbeitung:</b> JAR'in Grabow JOl'in Guttermann JAI Schünemann (FoBi) Jl'in Tappe (FoBi, GM, ArbSi, Inkl)</p>	<p><b>Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadenersatz- und Notarangelegenheiten:</b> JOl'in George</p> <p><b>Sachbearbeitung im Übrigen:</b> JAF Döschner JOl'in George Jl'in Heise</p>
<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JAnge Fricke / JAI'in Hansen / JAI'in Woile (Richter, Präsidium) JAnge Kreuzer/ JOS'in Freitag (Referendare)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JS'in Kulikow Buchstabe A bis F und Bewerberverfahren LG 2, 1.EA &amp; GerVollz. JHS'in Hager Buchstabe G, H, Einsatzteam und Bewerberverfahren LG 1, 2. EA JHS'in Weber Buchstabe I bis L JS'in Sarodnik Buchstabe M bis Z JOS'in Vogelbein (Personalentwicklung)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2 und 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JAI'in Woile (Jumis input OLG) JAnge Fricke, JAI'in Hansen, JAI'in Woile (pTravel, Reisekosten)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JOS Bötticher (AP Behörde) JHS'in Rumposch (AP-Behörde) JHS'in Pupello (IT-Fortbildung, Fortbildung) JHS'in Hager, JS'in Kulikow, JS'in Sarodnik, JHS'in Weber (Fortbildung)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JOS Bötticher (Gütestellen) JHS'in Hartmann (Schadenersatz) JHS'in Hartmann (Ehefähigkeit) JHS'in Weber (DAB, Landtagseingaben) JOS'in Vogelbein (Notare)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JOS Bötticher Aktengruppe 3, 9 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 (des Generalaktenplanes)</p>