Organisationsübersicht der Präsidialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 02.01.2020)

PräsOLG Scheibel

VPräs'inOLG Dr. Niestroj

Angelegenheiten des Präsidiums

Rechtsanwälte und Notare - Richterl. Referent: Referatsleiter V

Geschäftsleiterin JAR'in Koch

Beschwerdestelle gem. § 13 AGG:
PräsOLG Scheibel

Gleichstellungsbeauftragte:
JHS'in Rumposch

Ansprechpartner f. Korruptionsbekämpfung:
VRiOLG Brand

Inklusionsbeauftragte:
JOAR Fahldieck, JAF Luhmann,
JI'in Klaer, JAF Henniges

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Pressearbeit
Internet
Newsletter
Koordination d. internationalen Kontakte – richterlicher Dienst:
Leitung: Ri'inOLG Dr. Tietze
- Perm/RF: VRiOLG Dr. Jäde
- Breslau/Polen: RiLG Mülhöfer

Internationale Kontakte
- nichtrichterlicher Dienst: JAR'in Koch (Breslau)

Leiterin der Innenrevision:
RD''in Schulte-Brinkmann

Beauftragter für den Haushalt:
JR Bütow

Budgetverantwortlicher:
JR Bütow

Güterichterkoordinator:
VRiOLG Kliche

Gruppenleiterin für die Senatsserviceeinheiten:
JAI'in Kramer

Leiterin der Bibliothek:
JAnge Kreutzer

Informationssicherheitsbeauftragter:
JOAR Börker

Datenschutzbeauftragter:
RiOLG Stephan

Geheimschutzbeauftragter:
VRiOLG Dr. Jäde

Verwaltungserprobung:
Ri'inAG von Vogel
(Zuständigkeiten siehe Verteilungsplan)

Referat I

Personal – richterlicher Dienst

RiOLG Wiemerslage

Sachgebietsleitung JR Bütow

Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung

Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare

Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst

Einstellungsverfahren Richter
Juristenausbildung

Personalentwicklung

Angelegenheiten des Richterrates

Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute

Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen

Referat II

Personal – nichtrichterlicher Dienst

RD'in Schulte-Brinkmann
vertretungsweise JOAR Grothe

Sachgebietsleitung
JAR Hülzenbecher

Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten
- der Rechtspfleger
- der Justizwachtmeister
- der Gerichtsvollzieher

Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD

Personalentwicklung nichtrichterlicher Dienst allgemein

Ausbildung nichtrichterlicher Dienst allgemein

Beamtenrecht

Referat III

Finanzen – Statistik

JR Bütow

Sachgebietsleitung JR Rother

Sach- und Personalhaushalt
Budgetierung
Internes Rechnungswesen
Beschaffungswesen
Post- und Zustellungswesen
Kraftfahrzeugwesen

Reisekosten
pTravel
Bereisungsvermerke

Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten

allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT)

Statistik, JuMIS, PEBB§Y
Aktenordnung
Zählkartenerhebung

Referat IV

Organisation, IT und Fortbildung, Gesundheitsmanagement und Arbeitssicherheit

RiOLG Schulte

Sachgebietsleitung JR'in Niemann

Organisationsentwicklung und –beratung
Qualitätsmanagement
IT-Angelegenheiten
Sharepoint
IT-Kundenvertretung
Verwaltungsnahe IT-Angelegenheiten
Datenschutz
Geschäftsprüfungsangelegenheiten
Fortbildung einschl. IT und sonstige aller Dienste
Organisation von Präsidentenkonferenzen und -tagungen

Referat V

Rechtsangelegenheiten

Ri'inOLG Adams

Eingaben
Justiziariat
Regress gegen Bedienstete
Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht
Schadensersatzangelegenheiten
Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht Vizepräsidentin, Referate I-IV) – darunter explizit:
- Feststellung von Vordrucken
- Geschäftsordnung für die Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden
- Aufbewahrungsbestimmungen
- Mitteilungspflichten der Gerichte
- Dienstausweise

Angelegenheiten nach dem Ehegesetz
Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter
Gütestellen

Organisationsübersicht der Präsidialabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 02.01.2020)

Richterliche Referentin **Ri'inOLG Wölber**	**Sachgebietsleitung** **JAR'in Barkowsky**		**Sachgebietsleitung** **TBe Brandenburg (Psych., M.Sc.)**	**Richterlicher Referent** **RiOLG Neef**
Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare Juristenausbildung Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute sowie Mitarbeit in der bundesweiten Arbeitsgruppe zur Nachwuchsgewinnung im richterlichen Dienst (3131 OLGBS Arbeitsgruppe Nachwuchsgewinnung Richter)	Personalangelegenheiten des ehem. mittleren Justizdienstes einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Nachwuchsgewinnung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG	Dienstpostenbewertung Arbeitsplatzbeschreibung **Richterlicher Referent** **RiOLG Neef** Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB§Y in Strafsachen	Gesundheitsmanagement Arbeitssicherheit Arbeitsschutz	Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.
Sachbearbeitung: JOI'in Buchzik JI'in Henke	**Sachbearbeitung:** JAF Stebner JAF Wagner JOI Kiunkte	**Sachbearbeitung:** JI'in Erdmann JAR'in M.-C. Schmidt	**Sachbearbeitung:** JAF Kanwischer JA Thormann JI'in Sinner (ab 13.01.2020)	**Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadensersatz- und Notarangelegenheiten:** JOI'in Oettich **Sachbearbeitung im Übrigen:** JOI'in Oettich JOI'in Buchzik JI'in Henke
Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben: JAnge Kreutzer/ JAI'in Woile/ JHS'in Hansen (Richter, Präsidium) JAI Schünemann / JS Lucas (Referendare) **General- und Sammelakten** JOS Schneider Aktengruppe 3, 9 JS'in Freitag Aktengruppe 2 und 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)	**Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:** JAnge Ulbert Buchstabe A bis E, Einsatzteam JHS'in Hager Buchstabe F bis H JOS'in Raithel Buchstabe I bis L JAnge Kluge Buchstabe M bis Z JS Lucas (Personalentwicklung) **General- und Sammelakten** JOS Schneider Aktengruppe 3, 9 JS'in Freitag Aktengruppe 2 und 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)	**Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:** JAI'in Woile (Jumis input OLG) JAnge Kreutzer, JHS'in Hansen, JAI'in Woile (pTravel, Reisekosten) JAnge Kuropka (IRW) **General- und Sammelakten** JOS Schneider Aktengruppe 3, 9 JS'in Freitag Aktengruppe 2 und 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)	**Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:** JHS'in Rumposch (AP-Behörde) JOS Schneider (AP Behörde) JS Lucas (IT-Fortbildung) JOS'in Raithel (Fortbildung) **General- und Sammelakten** JOS Schneider Aktengruppe 3, 9 JS'in Freitag Aktengruppe 2 und 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)	**Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:** JS'in Freitag (Notare) JOS Schneider (Gütestellen) JOS'in Raithel (DAB, Landtagseingaben) JOS'in Hartmann (Schadensersatz) JOS'in Hartmann (Ehefähigkeit) **General- und Sammelakten** JOS Schneider Aktengruppe 3, 9 JS'in Freitag Aktengruppe 2 und 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JOS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)

Projekte des Oberandesgerichts:	**Leitung**	**Sachbearbeiter/in**
Verfahrenssteuerung PMV	JR Rother	JAR'in Barkowsky
Einführung der Elektronischen Verwaltungsakte	RiOLG Schulte	JR'in Niemann/ JA Thormann
Verwaltungsstrukturreform 2019	Ri'inOLG Wölber	JR Bütow/ JAR'in Koch
Verwaltungsstrukturreform SE Verwaltung 2020	JAR'in Koch	JAF Stebner/JA Thormann
Unterbringung des OLG BS im Gebäude Bohlweg 38	JAR'in Koch	JA Thormann (in Vertretung)