

**Organisationsübersicht der Präsidiabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 13.03.2024)**

<b>PräsOLG Scheibel</b>
<b>VPräs OLG Dr. Jäde</b>
Angelegenheiten des Präsidiums
Rechtsanwälte und Notare - Richterl. Referent: Referatsleiter V

<b>Geschäftsleiterin JR'in Koch</b>
-------------------------------------

**Beschwerdestelle gem. § 13 AGG:**  
PräsOLG Scheibel

**Gleichstellungsbeauftragte:**  
Ri'inOLG Wölber  
Vertreterin: JHS'in Rumposch

**Ansprechpartner f. Korruptionsbekämpfung:**  
VRiOLG Brand

**Inklusionsbeauftragte:**  
JOAR Fahldieck, JAF Luhmann, JAF Henniges

**Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:**  
(Pressearbeit, Internet, Newsletter)  
Ri'inOLG Dr. Werner

**Koordination d. internationalen Kontakte – richterlicher Dienst:**  
Leitung: RiOLG Dr. Puruckherr  
- Perm/RF: VPräsOLG Dr. Jäde  
- Breslau/Polen: RiOLG Dr. Puruckherr, VRi'inOLG Dr. Tietze

**Internationale Kontakte**  
- **nichtrichterlicher Dienst:** JR'in Koch (Breslau)

**Leiter der Innenrevision:**  
LRD Bütow

**Bbeauftragter für den Haushalt:**  
LRD Bütow

**Budgetverantwortlicher:**  
LRD Bütow

**Güterichterkoordinator:**  
VRiOLG Dr. Meinecke

**Leiter der Bibliothek:**  
LRD Bütow

**Informationssicherheitsbeauftragte:**  
JR'in Clemens

**Datenschutzbeauftragter:**  
RiOLG Stephan

**Geheimsschutzbeauftragter:**  
VPräsOLG Dr. Jäde

<b>Referat I</b>
<b>Personal – richterlicher Dienst</b>
<b>Ri'inOLG Kirchhof</b>
<b>Sachgebietsleitung LRD Bütow</b>
Personalangelegenheiten der Richter und Referendare einschl. BV- und Stellenbewirtschaftung
Dienstunfallangelegenheiten der Richter und Referendare
Disziplinarsachen incl. Höherer Dienst
Einstellungsverfahren Richter Juristenausbildung
Personalentwicklung
Angelegenheiten des Richterrates
Ehrenamtliche Richter und Schiedsleute
Vorbereitung des Präsidenten auf Präsidentenkonferenzen und -tagungen
Juristenausbildung
Personalangelegenheiten der Referendare

<b>Referat II</b>
<b>Personal – nichtrichterlicher Dienst</b>
<b>ORR Grothe</b>
<b>Sachgebietsleitung JR'in Niemann</b>
Personalangelegenheiten einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten - der Rechtspfleger (bis BesGrp A 16) - der Justizwachmeister - der Gerichtsvollzieher
Angelegenheiten des Einsatzteams organisatorische Sicherheitsangelegenheiten betr. den JWD
Personalentwicklung nichtrichterlicher Dienst allgemein
Ausbildung nichtrichterlicher Dienst allgemein
Beamtenrecht

<b>Referat III</b>
<b>Finanzen – Statistik</b>
<b>LRD Bütow</b>
<b>Sachgebietsleitung JR Rother</b>
Sach- und Personalhaushalt Budgetierung Internes Rechnungswesen Beschaffungswesen Post- und Zustellungswesen Kraftfahrzeugwesen
Reisekosten pTravel Bereisungsvermerke
Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten
allgemeine Sicherheitsangelegenheiten (ohne Sicherheit IT)
Statistik, JuMIS, PEBBSY Aktenordnung Zählkartenerhebung

<b>Referat IV</b>
<b>Organisation, IT und Fortbildung, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, Inklusion</b>
<b>Ri'inOLG Dr. Janssen-Ischebeck</b>
<b>Sachgebietsleitung Orga, IT, FoBi JAR Thormann</b>
Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und –beratung Qualitätsmanagement Projekt elektronische Justiz Niedersachsen (eJuNi) elektronische Verwaltungsakte (VIS) IT-Angelegenheiten Sharepoint IT-Kundenvertretung Verwaltungsnahe IT-Angelegenheiten Datenschutz Geschäftsprüfungsangelegenheiten Allgem. Fortbildungsangelegenheiten einschl. IT und sonstige aller Dienste Organisation von Präsidentenkonferenzen und –tagungen Umsetzung fortbildungsähnlicher Personalentwicklungsmaßnahmen

<b>Referat V</b>
<b>Rechtsangelegenheiten</b>
<b>Ri'inOLG Sanft</b>
Eingaben Justizariat Regress gegen Bedienstete Berichtswesen: Gesetzgebung und Kostenrecht Schadensersatzangelegenheiten Sonstige Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht Vizepräsidentin, Referate I-IV) – darunter explizit: - Feststellung von Vordrucken - Geschäftsordnung für die Geschäftsstellen der Vollzugsbehörden - Aufbewahrungsbestimmungen - Mitteilungspflichten der Gerichte - Dienstaussweise Ehesachen mit Auslandsbezug Dienstaufsichtsbeschwerden – höherer Dienst und Richter Gütestellen Güterichterangelegenheiten inkl. Konfliktmanagement, Schiedsmannwesen

**Organisationsübersicht der Präsidiabteilung des Oberlandesgerichts Braunschweig (Stand: 13.03.2024)**

	<p><b>Sachgebietsleitung</b> <b>JAR'in Meyer-Salib</b></p> <p>Personalangelegenheiten des ehem. mittleren Justizdienstes einschl. Stellen- und BV-Bewirtschaftung, Einstellung, Ausbildung, Nachwuchsgewinnung, Personalentwicklung und Disziplinarsachen sowie Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten</p> <p>Personalangelegenheiten des Tarifpersonals einschl. BV-Bewirtschaftung Einstellung, Ausbildung, Personalentwicklung, Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienstunfallangelegenheiten Tarifrecht allgemein</p> <p>Angelegenheiten der Schwerbehinderten Angelegenheiten der Personalvertretung AGG, NGG</p>		<p><b>Leitung GM</b> <b>JAF Stebner</b></p> <p>Gesundheitsmanagement Arbeitsschutz Inklusion</p>	<p><b>Richterlicher Referent</b> <b>VRiOLG Neef</b></p> <p>Gesetzgebungsangelegenheiten des Straf- und Strafprozessrechts sowie Ordnungswidrigkeiten Die darüberhinausgehenden Angelegenheiten sind der Referatsleiterin V zugeordnet.</p>
<p><b>Sachbearbeitung:</b> JAF Buchzik JAF Döschner</p>	<p><b>Sachbearbeitung:</b> JAF Baumgarten JA Kiunkte JAF Wagner</p> <p>Jl'in George (Nachwuchsgewinnung)</p>	<p><b>Dienstpostenbewertung</b> Arbeitsplatzbeschreibung</p> <p><b>Richterlicher Referent</b> <b>Ri'inOLG Sanft</b> Allgemeine Vorgänge im Verfahren PEBB\$Y in Strafsachen</p>	<p><b>Sachbearbeitung:</b> JAF Mattick JAI Schünemann (FoBi) JAR'in Eilmes (FoBi, GM, ArbSi, Inkl)</p>	<p><b>Sachbearbeitung mit herausgeh. Tätigkeit Schadensersatz- und Notarangelegenheiten:</b> Jl'in George</p> <p><b>Sachbearbeitung im Übrigen:</b> JAF Buchzik JAF Döschner Jl'in George</p>
<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> Frau Fricke / JAI'in Hansen / JAI'in Woile (Richter, Präsidium) JAnge Kreutzer/ JOS'in Freitag (Referendare)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JS Koschowitz Aktengruppe 3, 9 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JS'in Kulikow Buchstabe A bis F JHS'in Hager Buchstabe G, H, Einsatzteam JHS'in Raithel Buchstabe I bis L JAnge Kluge Buchstabe M bis Z JOS'in Vogelbein (Personalentwicklung)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JS Koschowitz Aktengruppe 3, 9 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2 und 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JAI'in Woile (Jumis input OLG) Frau Fricke, JAI'in Hansen, JAI'in Woile (pTravel, Reisekosten)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JS Koschowitz Aktengruppe 3, 9 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JHS'in Rumposch (AP-Behörde) JS Koschowitz (AP Behörde) JHS'in Pupello (IT-Fortbildung, Fortbildung) JHS'in Raithel; JS'in Harting, JS'in Gunther, JS'in Kulikow (Fortbildung)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JS Koschowitz Aktengruppe 3, 9 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)</p>	<p><b>Serviceeinheit mit Sachbearbeiteraufgaben:</b> JOS'in Vogelbein (Notare) JS Koschowitz (Gütestellen) JHS'in Raithel (DAB, Landtagseingaben) JHS'in Hartmann (Schadensersatz) JHS'in Hartmann (Ehefähigkeit)</p> <p><b>General- und Sammelakten</b> JS Koschowitz Aktengruppe 3, 9 JOS'in Vogelbein Aktengruppe 2, 4 JHS'in Rumposch Aktengruppe 1, 6-8 JHS'in Hartmann Aktengruppe 5 (des Generalaktenplanes)</p>

Projekte des Oberlandesgerichts:	Leitung	Sachbearbeiter/in / Projektbüro
Verfahrenssteuerung PMV	JR Rother	JAR'in Meyer-Salib
Begleitung und Unterstützung der Geschäftsleitungen	JAR'in Eilmes	JR'in Koch, ORR Grothe
Entwicklung und Einführung eines Controlling-Systems	LRD Bütow	